

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский институт подготовки  
кадров и охраны труда»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор АНО ДПО «СПб ИПКиОТ»

/А.П. Чекалин/

«12» января 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ПРОШЕДШИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

12.01.2021 г. № 04-05  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ПРОШЕДШИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

#### 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, локальными актами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт подготовки кадров и охраны труда» (далее – АНО ДПО «СПб ИПКиОТ»).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) является обязательной. По результатам итоговой аттестации по программе: профессиональная переподготовка - выдается диплом о профессиональной переподготовке. По результатам итоговой аттестации по программе: повышение квалификации - выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.3. Итоговая аттестация может проводиться очно, заочно с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

1.5. Плата за Итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам со слушателей не взимается.

#### 2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам ДПП проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов разрабатываются преподавателями АНО ДПО «СПб ИПКиОТ» на основе содержания утвержденных рабочих программ учебных дисциплин, включенных в учебный план конкретной программы профессиональной переподготовки, и утверждаются учебно-методическим отделом.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ ПДД, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей заблаговременно

до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 10 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.6. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.7. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена.

2.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в Приложении 1.

### **3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам ПДД, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом АНО ДПО «СПб ИПКиОТ».

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей АНО ДПО «СПб ИПКиОТ» и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 3 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом АНО ДПО «СПб ИПКиОТ».

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (Приложение 2).

### **4. Критерии оценивания слушателей**

4.1. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по программам ПДД, проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП.

4.2. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

– при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

– представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

– при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

– ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

– в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

– при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

– представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

– при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

– ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

– личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится, если:

– ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

– при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

– ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

– имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если:

– ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

– при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

– ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

– ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на занятиях и в результате самостоятельной работы.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский институт подготовки кадров и охраны труда»

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_, обучаюсь по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации \_\_\_\_\_ в АНО ДПО «Санкт-Петербургский институт подготовки кадров и охраны труда» в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил(а) учебный план. Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом директора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ /А.П.Чекалин/

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский институт подготовки кадров и охраны труда»

**ПРОТОКОЛ**

итоговой аттестации слушателей в форме итогового экзамена  
по программе профессиональной переподготовки/повышение квалификации

---

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Начало \_\_ час. \_\_ мин. Окончание \_\_ час. \_\_ мин.

Число слушателей в группе \_\_ чел., явилось \_\_ чел., не явилось \_\_ чел.

Ф.И.О. неявившихся \_\_\_\_\_

Итоги: «отл.» – \_\_, «хор.» – \_\_, «уд.» – \_\_, «неуд.» – \_\_, ср. балл – \_\_.

№	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Результат

Председатель аттестационной комиссии (АК) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

