

АНО ДПО «Санкт-Петербургский институт подготовки кадров и охраны труда»

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

12.01.2021 № 04-29

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «Санкт-Петербургский институт подготовки кадров и охраны труда»

/А.П. Чекалин/

12. 01.2021г.

1. Настоящие Положение регламентирует порядок организации и проведения практики в АНО ДПО «Санкт-Петербургский институт подготовки кадров и охраны труда» (далее – Организация).

Положение предназначено для лиц, поступающих в Организацию на обучение и обучающихся по дополнительным и основным программам профессионального обучения.

Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального закона 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2013 г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. №АК- 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО», приказами и распоряжениями директора Организации.

2. Виды и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и программами обучения.

3. Программы практики разрабатываются Учебно-методическим отделом (УМО) и утверждаются директором Организации.

4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:  
– последовательное расширение круга формируемых у слушателей умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;  
– целостность подготовки слушателей к выполнению основных трудовых функций;  
– связь практики с теоретическим обучением.

5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из курсов (модулей), предметов дисциплин в соответствии с программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у слушателей системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями квалификационных справочников, профессиональных стандартов.

6. Практика имеет целью комплексное освоение слушателями всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых знаний, умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

7. Практика проводится на предприятиях, промышленных объектах в учебно-производственных мастерских на основе договоров, заключаемых Организацией с предприятиями.

В период прохождения практики слушателями могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

#### 8. Организация:

- планирует и утверждает в учебных планах и программах обучения все виды и этапы практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, навыков практической деятельности слушателя, освоенных им в ходе прохождения практик;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

9. Направление на практику оформляется приказом директора или начальником УМО с указанием закрепления каждого слушателя за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

10. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, когда осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

11. Слушатели в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

12. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от предприятия.

13. В период прохождения практики слушателями ведётся дневник практики.

14. Результаты практики определяются программами практики, утвержденными Организацией.

По результатам практики формируется аттестационный лист (и заключения на практическую квалификационную работу, если предусмотрено учебными планами и программами обучения) содержащий сведения об уровне освоения слушателями профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков практической деятельности.

В качестве приложения к дневнику практики слушатели могут быть оформлены графические, фото- видео материалы, наглядные пособия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (если не запрещено отделом по безопасности на предприятиях).

15. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается итоговой аттестацией если:

- положительная оценка в аттестационном листе; – полнота и своевременность предоставления дневника практики в соответствии с заданиями.

16. Результаты прохождения практики представляются слушателями в АНО ДПО «Санкт-Петербургский институт подготовки кадров и охраны труда».

Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ  
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_

Получаемая профессия (специальность) \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель производственного обучения \_\_\_\_\_

Руководитель от АНО ДПО «СПб ИПКиОТ» \_\_\_\_\_

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специальность, профессия, разряд)

Назначенный приказом (распоряжением) № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование организации, где проводится практики)

Начало практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_  
(Подпись)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
на квалифицированную пробную работу**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Окончивший(ая) обучение по профессии (специальности)

Подготовка, повышение квалификации, вторая профессия

: \_\_\_\_\_

Выполнил квалификационную работу \_\_\_\_\_  
(указать наименование работы)

На работу отведено \_\_\_\_\_ часов, фактически \_\_\_\_\_ часов

Оценка за квалификационную пробную работу \_\_\_\_\_

Выполненная работа соответствует уровню квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (разряд, класс, профессия)

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_