

Автономная некоммерческая
организация дополнительного
профессионального образования
«Институт подготовки кадров и охраны
труда»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «Санкт-Петербургский
институт подготовки кадров и охраны
труда»

/А.П.Чекалин/

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
СЛУШАТЕЛЕЙ

12.01.2021 № 04-03
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ



«12» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует прием граждан (далее – слушатели) в АНО ДПО «Санкт-Петербургский институт подготовки кадров и охраны труда» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, другими действующими нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Организации, локальными нормативными актами Организации.

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения, реализуемым в Организации, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, и лица без гражданства, достигшие возраста 18 лет.

1.3. Прием слушателей (обучающихся) на обучение в Организацию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением. Объем и структура приема слушателей на основе договоров с оплатой стоимости обучения определяется в порядке, устанавливаемом Постановлением Правительства № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г.

1.4. Слушателем Организации является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе дополнительного профессионального образования или программе профессионального обучения.

1.5. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом слушателей в образовательное учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения осуществляется администрацией Организации.

2.2. Работу по приему слушателей, а также личный прием поступающих или их законных представителей организует директор Организации или лицо его замещающее.

2.3. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании заявок от предприятий, организаций, а также на основании заявлений физических лиц.

2.4. Взаимоотношения Организации со слушателями регулируются договорами, определяющими виды обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия.

2.5. При приеме на обучение в Организацию директор Организации обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. При приеме на обучение в Организацию поступающие, представившие подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе Организации досрочно в случае

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию согласно пп. 2 п. 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Администрация Организации осуществляет контроль достоверности документов, предоставляемых поступающими гражданами, имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью осуществления данного контроля.

2.8. При заключении договора, поступающие дополнительно прилагают копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

3. Организация информирования поступающих на обучение

3.1. Организация объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.3. Организация на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную директором образовательного учреждения:

- Положение о порядке приема на обучение слушателей;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Перечень образовательных программ, по которым образовательное учреждение ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Требования к образованию, которое необходимо для поступления на обучение;
- Образец договора с оплатой стоимости обучения для поступающих лиц;
- Информация по предоставлению скидок различным категориям слушателей.

3.4. Администрация Организации обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей в образовательное учреждение.

4. Прием документов от поступающих на обучение

4.1. Прием в Организацию для прохождения обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан или их представителей.

4.2. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу образовательным учреждением.

4.3. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

4.4. Поступающие, представившие в приемную комиссию подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- медицинские противопоказания;
- недостаточный уровень образования по выбранной слушателем программе обучения.

5. Зачисление на обучение

5.1. Зачисление слушателей на обучение по выбранной образовательной программе дополнительного профессионального образования, профессионального обучения оформляется приказом директора Организации.

5.2. Зачисление слушателей на обучение в Организацию осуществляется круглогодично.

6. Прием на обучение иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется на общих основаниях.

6.2 Прием документов у иностранных граждан, лиц без гражданства по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами, осуществляется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

6.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Организацию иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет следующие документы:

– оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего; либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального Закона № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г.;

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального Закона № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 г.

6.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.5. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется в сроки, установленные Организацией.

6.6. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фактов неправомерного зачисления поступающего, на основании представленных им недостоверных сведений слушатель подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.