

УТВЕРЖДЕН  
решением Собрания учредителей  
Протокол № 1 от «10» февраля 2020 г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Санкт-Петербургский**  
**институт подготовки кадров и охраны труда»**

Санкт-Петербург  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт подготовки кадров и охраны труда» (далее – Организация), создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права.

1.2. Учредителями Организации являются:

– гражданин Российской Федерации Чекалин Александр Павлович, 29.09.1975 г.р.

– гражданин Российской Федерации Чекалина Лариса Сергеевна, 09.01.1969 г.р.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт подготовки кадров и охраны труда».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «СПб ИПКиОТ».

Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

Тип учреждения как образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Местонахождение Организации: Российская Федерация, город Санкт-Петербург.

1.5. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителей. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.6. Учредители могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

1.7. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана и соответствует этим целям, путем создания хозяйственных обществ или участия в них. Такой деятельностью является приносящее прибыль производство товаров и

услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.13. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путем назначения ревизора. Общее собрание Учредителей назначает ревизора на срок 3 (три) года из числа Учредителей либо штатных сотрудников Организации.

1.14.1. Ревизор имеет право на получение от должностных лиц Организации любой информации, касающейся полномочий ревизора. Ревизор отчитывается о своей работе перед Общим собранием Учредителей.

1.14.2. Компетенция ревизора Организации включает следующие полномочия:

– ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора или по требованию Учредителей;

– истребование у органов управления Организацией документов о финансово-хозяйственной деятельности Организации;

– составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации в котором должны содержаться: подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации; информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской

Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности; иные сведения, полученные в результате ревизии.

1.14.3. Порядок деятельности ревизора определяется локальным нормативным актом Организации (положением).

## **2. Предмет и цели деятельности Организации**

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание образовательных услуг.

2.2. Целью деятельности, для реализации которой создана Организация, является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Виды деятельности Организации:

– оказание услуг по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;

– оказание консультационных и информационных услуг в рамках Уставной деятельности;

– реализация образовательных программ: дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы по направлению подготовки кадров и охраны труда.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

## **3. Организация деятельности и управление Организацией**

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание Учредителей. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

– внесение изменений в Устав, утверждение его в новой редакции;

– определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;

– определение порядка приема в состав Учредителей и исключения из состава Учредителей;

– назначение директора Организации и ревизора Организации, досрочное прекращение их полномочий;

– участие Организации в других юридических лицах

– создание Организацией других юридических лиц;

– реорганизация и ликвидация Организации;

– утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

– утверждение бухгалтерской (финансовой отчетности) Организации;

– утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

– утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

– создание филиалов и открытие представительств;

– принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.2.1. Все Учредители имеют право присутствовать на собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

3.2.2. Организация не вправе выплачивать вознаграждения Учредителям за выполнение ими функций по участию в работе собрания, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе собрания.

3.2.3. Учредители вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Организации.

3.2.4. Общее собрание Учредителей правомочно при присутствии всех Учредителей и принятии всех решений единогласно.

3.2.5. Все решения Общего собрания Учредителей оформляются протоколом и подписываются председательствующим и секретарем Общего собрания учредителей.

3.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

3.3.1. Директор назначается Общим собранием Учредителей. Срок полномочий директора составляет 5 (пять) лет. Директор назначается Общим собранием Учредителей. С директором заключается срочный трудовой договор, подписанный председателем Общего собрания Учредителей.

3.3.2. Директор организует выполнение решений Общего собрания Учредителей по вопросам деятельности Организации.

3.3.3. Директор без доверенности действует от имени Организации.

3.3.4. К компетенции директора относятся:

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях и положений о структурных подразделениях;
- распределение обязанностей между заместителями директора;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, ее годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации;
- контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Общему собранию Учредителей, общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- утверждение по согласованию с Общим собранием Учредителей программы развития Организации;
- утверждение режима занятий обучающихся, правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Организацию;
- утверждение форм и порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об обучении или квалификации;
- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет».

### 3.3.5. Директор обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организации услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании имущества Организации;
- обеспечивать соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Организации;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации;

– согласовывать с Общим собранием Учредителей в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Организации, а также осуществлять его списание;

– предварительно согласовывать с Общим собранием Учредителей в порядке, им установленном, совершение Организацией крупных сделок;

– согласовывать с Общим собранием Учредителей совершение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

– обеспечивать раскрытие информации об Организации, его деятельности и имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

– обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

– обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Организации;

– обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

– выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Общего собрания Учредителей.

3.3.6. Директор несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией.

3.4.1. Членами Общего собрания работников являются все работники Организации и избираются на срок не более 3 (трех) лет.

Председатель Общего собрания работников избирается из членов Общего собрания работников на срок не более 3 (трех) лет. Председатель Общего собрания работников осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.4.2. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более чем 50% его членов.

3.4.3. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.4.4. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

– согласование отчетного доклада директора Организации о работе в истекшем году;

– согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;

– согласование отчетов по самообследованию Организации;

– принятие правил внутреннего трудового распорядка;

– принятие положений по вопросам оплаты труда работников Организации.

3.4.5. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

3.4.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

3.4.7. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

3.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации и избирается на срок не более 3 (трех) лет.

3.5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации.

Председателем Педагогического совета является директор Организации. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.5.2. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.5.3. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5.4. К компетенции Педагогического совета относится:

– принятие плана (планов) учебной работы Организации на год;

– принятие образовательных программ, реализуемых Организацией;

– принятие локального нормативного акта о формах и сроках проведения промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;

– принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

– подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий;

– заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

– рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов итоговой аттестации;

– согласование порядка формирования аттестационных (экзаменационных) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов этих комиссий, рассмотрение деятельности аттестационных

(экзаменационных) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.5.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Директор объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

3.5.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.5.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели и работники Организации.

4.2. Права и обязанности работников Организации.

В Организации предусматриваются должности педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного (административно-управленческого), производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

Работники Организации имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- избирать и быть избранными в органы управления Организации;
- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.1. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.2.2. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.2.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений

по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 4.3. Права и обязанности Обучающихся (слушателей).

4.3.1. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные на обучение приказом Директор Организации на основании их личных заявлений, заключенных договоров на оказание образовательных услуг, как правило, без вступительных испытаний.

4.3.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

Слушатели имеют право:

– пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационными ресурсами Организации;

– принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и заключенным договором на предоставление образовательных услуг.

Слушатели обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка Организации, требования других локальных нормативных актов, регламентирующих порядок в учебных и других помещениях, в местах общего пользования, а также общепринятые нормы поведения в общественных местах, с уважением относиться к работникам Организации и другим слушателям.

Отчисление из числа слушателей Организации производится приказом директора по следующим причинам:

– завершение обучения;

– невыполнение требований Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– невыполнение требований учебных программ;

– нарушения режима занятий;

– собственное желание;

– расторжение договора со стороны предприятия-заказчика;

– иные основания для отчисления, в том числе нарушение сроков и порядка оплаты, предусмотренные договорами на оказание образовательных услуг.

4.3.3. Слушателям, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки.
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – для лиц, прошедших обучение по программе профессионального обучения.
- свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной программы – для лиц, прошедших обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

4.3.4. Обучение в Организации осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

## **5. Имущество и средства Организации**

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки; вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые субсидии, выданные Организации для осуществления ее целей и основных видов деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- единовременные поступления от Учредителей;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Учебно-материальная база формируется за счет:

- переданных Учредителями в безвозмездное пользование учебных программ, материалов, оборудования, инвентаря, вычислительной техники, компьютерных программ, технических средств обучения, учебников, учебных пособий, объектов интеллектуальной собственности;
- приобретенных Организацией объектов собственности на доходы от собственной деятельности;
- переданных Учредителями в безвозмездное пользование учебных и учебно-вспомогательных помещений, а также помещений муниципальной собственности для организации образовательного процесса Организации.

5.5. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителей.

## **6. Локальные нормативные акты Организации**

6.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются директором и Педагогическим советом Организацией в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3 настоящего Устава.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, принимаются в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

## **7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Организации, внесение изменений в Устав Организации**

7.1. Организация прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания Учредителей либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Организация может быть реорганизована в фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.

7.5. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц в указанном законом порядке.

7.7. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания Учредителей и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.8. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.