

Автономная некоммерческая
организация дополнительного
профессионального образования
«Институт подготовки кадров и
охраны труда»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «ИПКиОТ»

/А.П. Чекалин/

«05» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

05.09.2018 г. № 04-03
Магнитогорск

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема на обучение слушателей

1. Прием на обучение в АНО ДПО «Институт подготовки кадров и охраны труда» (далее – АНО ДПО «ИПКиОТ») осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. На обучение в АНО ДПО «ИПКиОТ» принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане, обладающие правом нахождения в Российской Федерации.

Прием на обучение в АНО ДПО «ИПКиОТ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

АНО ДПО «ИПКиОТ» самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся (слушателей) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2. АНО ДПО «ИПКиОТ» знакомит поступающего на обучение и/или его законных представителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 3. настоящего Положения подтверждается заключением договора оказания платных образовательных услуг и осуществлением оплаты.

3. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения программам проводится АНО ДПО «ИПКиОТ» в течение всего календарного года без вступительных экзаменов на конкурсной основе.

4. Прием на обучение в АНО ДПО «ИПКиОТ» проводится на основании следующих документов:

- заявление (заявка);
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего на обучение;
- копия свидетельства, подтверждающего смену фамилии (при необходимости);

– копия документа об образовании для поступающих на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, образовательным программам профессионального обучения;

– согласие на обработку персональных данных;

– 2 фотографии 3*4;

– документ, подтверждающий оплату предоставляемых образовательных услуг согласно заключенному договору и дополнительному соглашению к нему (при наличии дополнительного соглашения).

5. Подать заявление (заявку) на обучение и заключить договор предоставления платных образовательных услуг может как физическое, так и юридическое лицо. Заявление (заявка) о приеме на обучение подается на имя директора АНО ДПО «ИПКиОТ» с приложением документов, указанных в пункте 4.

6. На основании представленных в АНО ДПО «ИПКиОТ» документов, указанных в п. 4 настоящих Правил, и в соответствии с условиями заключенного договора, директором АНО ДПО «ИПКиОТ» издается приказ о зачислении обучающегося в АНО ДПО «ИПКиОТ».

7. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

8. Лицу, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

9. Поступающие, их представители (заказчики), представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.